

## CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

Los Ciclos Formativos de Grado Medio forman parte de la Formación Profesional Específica. El actual sistema de Formación Profesional Específica tiene como finalidad proporcionar la competencia necesaria para el ejercicio cualificado de una profesión, así como comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, su legislación laboral básica y los derechos y obligaciones que de ella se derivan, y los mecanismos por los que se accede a un empleo.

La F.P. Específica tiene como objetivo que el alumnado reciba no sólo formación sino, sobre todo competencia profesional, con la intención de facilitar su incorporación al mundo laboral.

El alumnado se forma tanto en el centro educativo, donde recibe formación práctica y teórica, como en las empresas donde conocerá los puestos de trabajo de forma real,

Estos ciclos están destinados a aquellos alumnos que, después de haber cursado la E.S.O., no desean seguir estudiando un Bachillerato pero si están interesados en adquirir unos conocimientos profesionales con objeto de poder incorporarse, en el futuro, al mundo laboral.

Este tipo de enseñanzas tienen un carácter exclusivamente profesional. Todas las "*materias*" (se les denomina ahora Módulos Profesionales) están totalmente dirigidas a la profesión concreta que se va a realizar en el futuro. Ya no existen materias tales como Lengua Castellana, Matemáticas, etc, que fueron objeto de la formación general básica llevada a cabo en la E.S.O..

### ORGANIZACIÓN DE LOS CICLOS

Las enseñanzas del ciclo formativo se organizan en Módulos Profesionales, término similar a "área, materia o asignatura". Existen distintos tipos de módulos profesionales:

- Módulos Profesionales cuya enseñanza se imparte en el centro educativo. Son la mayoría de ellos.
- Módulo Profesional de Formación en Centros de Trabajo ( F.C.T. ). Se lleva a cabo en una empresa real y su objetivo es que el alumno aplique los conocimientos adquiridos en el centro educativo al funcionamiento real de las empresas.
- Módulo Profesional de Proyecto Integrado ( P.I. ). Este módulo, cuya realización es simultánea al de F.C.T., consiste en la realización por parte del alumno de un trabajo (simulación práctica) en el que relacione los conocimientos adquiridos en los distintos módulos teóricos.

La duración de los ciclos formativos es variable dependiendo del tiempo necesario para adquirir la competencia profesional correspondiente, oscilando entre 1300 y 2000 horas.

Se organizan normalmente en dos cursos académicos. El primer curso se desarrolla completamente en el centro educativo. El segundo curso es de duración variable dependiendo del ciclo concreto:

- Los ciclos formativos de 1300 a 1400 horas se organizan normalmente en cuatro trimestres: tres en el centro educativo en el primer curso académico y el cuarto de F.C.T. durante el primer trimestre del curso siguiente.
- Los ciclos formativos de 1700 horas se organizan normalmente en cinco trimestres: los tres primeros en el centro educativo y los dos restantes, en el curso escolar siguiente, en la F.C.T..

Los ciclos formativos de 2000 horas se organizan en seis trimestres: cinco en el centro educativo, de los que tres corresponden al primer curso y dos al segundo curso, y el sexto trimestres es de F.C.T..

### ACCESO

Normalmente el acceso a estos ciclos es después de haber finalizado la E.S.O., habiendo obtenido el **Título de Graduado en Educación Secundaria**.

También podrán acceder aquellos alumnos que reúnan alguno de los siguientes requisitos:

- Estar en posesión del título de Técnico Auxiliar de Formación Profesional de primer grado.
- Haber superado el segundo curso del Bachillerato Unificado y Polivalente.

- Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de la Reforma de las Enseñanzas Medias.
- Haber superado los cursos comunes de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos.
- Estar en posesión del título de Técnico en un Ciclo Formativo de Grado Medio de Formación Profesional Específica.
- Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores
- Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio. Esta prueba está destinada a aquellos alumnos que han terminado la E.S.O. pero no han obtenido el Título de Graduado en Educación Secundaria. Deben tener 17 años cumplidos o cumplirlos en el año natural.

## FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO

El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (F.C.T.) se realiza en el ámbito real de la empresa, una vez superados los módulos profesionales cursados en el Centro educativo y en donde el alumno podrá observar y desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo u ocupaciones correspondientes a una profesión, orientados y asesorados por los profesores encargados del seguimiento y por los tutores laborales designados por las empresas colaboradoras.

Su duración es de unas 280 horas aproximadamente, en jornada laboral, no implicando relación laboral del alumnado con la empresa.

La realización de la F.C.T. requiere la colaboración entre los Centros educativos y las empresas, formalizada en la firma de un convenio en el que ambas partes se comprometen a:

- Designar un tutor de la empresa y un profesor tutor, para el seguimiento y evaluación del alumnado.
- Acordar el programa formativo que contemple las actividades que ha de realizar el alumno en las empresas.

## TITULACIÓN

Una vez superados los módulos profesionales del ciclo formativo se obtiene el Título de Técnico en la especialidad correspondiente al ciclo formativo cursado. Dicho título tiene tanto validez académica como profesional. El Título de Técnico permite al alumnado que lo obtiene el acceso directo a las distintas modalidades del Bachillerato.

**El título de Técnico no permite acceder directamente a los Ciclos Formativos Superiores,** para acceder a estos hay que finalizar el Bachillerato o realizar una prueba de acceso que versa sobre los contenidos de los distintos Bachilleratos.

El antiguo título de Técnico Auxiliar correspondiente a la Formación Profesional de Primer Grado (FP1) tiene los mismos efectos académicos que el título de Graduado en Educación Secundaria y los mismos efectos profesionales que el nuevo título de Técnico en la correspondiente profesión

## CICLOS DE GRADO MEDIO EN EL IES PUNTA DEL VERDE

En nuestro Centro, se imparten dos ciclos formativos de grado medio:

**Cuidados Auxiliares de Enfermería**, de la familia profesional de Sanidad  
**Gestión Administrativa**, de la familia profesional de Administración

Los dos ciclos se imparten en turno Diurno y en régimen de Adultos

## CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERIA

El objetivo de este ciclo es formar un técnico **competente** para

Proporcionar cuidados auxiliares al paciente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como miembro de un equipo de enfermería en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado de enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria derivada de la práctica del ejercicio liberal, bajo la supervisión correspondiente.

Este técnico podrá ejercer su **actividad laboral** en:

Atención Primaria y Comunitaria: Atención Domiciliaria, Promoción de Salud, Salud Bucodental, Consultas y Residencias de ancianos.

– Atención Especializada: Consultas, Hospitalización, Urgencias, Paritorios, Pediatría, Unidades Especiales (UVI, CI, UCP, UC y UQ), Quirófanos, Esterilización, Salud Mental y Geriatría.

– Otros: Centros de Sanitarios, Departamentos de Asuntos Sociales de Ministerios, CCAA y Ayuntamientos y Centros Baño-terápicos.

## REGIMEN DIURNO

Tiene una duración de 1400 horas distribuidas de la forma siguiente:

- **Primer curso:** se imparte en la totalidad en el Instituto.
- **Segundo curso:** sólo dura un cuatrimestre, en el que se realiza la Formación en Centro de Trabajo, el Proyecto Integrado y la tutoría.

## DISTRIBUCIÓN HORARIA

| MÓDULOS O ASIGNATURAS                                  | HORAS SEMANALES DEL MÓDULO EN 1º | HORAS SEMANALES DEL MÓDULO EN 2º |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Operaciones administrativas y documentación sanitaria. | 2                                |                                  |
| Técnicas básicas de enfermería.                        | 12                               |                                  |
| Higiene del medio hospitalario.                        | 5                                |                                  |
| Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente  | 3                                |                                  |
| Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica          | 3                                |                                  |
| Relaciones en el equipo de trabajo                     | 2                                |                                  |
| El sector de la sanidad en Andalucía                   | 1                                |                                  |
| Formación y Orientación Laboral                        | 2                                |                                  |
| Formación en Centro de Trabajo y Proyecto Integrado    |                                  | Se realiza en este curso         |
| Tutoría  |                                  | Se da en este curso              |

## RÉGIMEN ADULTOS

Tiene una duración de 1400 horas distribuidas de la forma siguiente:

- **Primer curso:** se imparte en la totalidad en el Instituto.
- **Segundo curso:** el primer cuatrimestre se imparte en el Centro. En el segundo cuatrimestre se realiza la Formación en Centro de Trabajo, el Proyecto Integrado y la tutoría.

### DISTRIBUCIÓN HORARIA

| MÓDULOS O ASIGNATURAS                                  | HORAS SEMANALES DEL MÓDULO EN 1º | HORAS SEMANALES DEL MÓDULO EN 2º                    |
|--|----------------------------------|---|
| Operaciones administrativas y documentación sanitaria. |                                  | 4   |
| Técnicas básicas de enfermería.                        | 12                               |   |
| Higiene del medio hospitalario.                        | 5                                |   |
| Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente  |                                  | 6   |
| Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica          |                                  | 6   |
| Relaciones en el equipo de trabajo                     |                                  | 4   |
| El sector de la sanidad en Andalucía                   | 1                                |   |
| Formación y Orientación Laboral                        | 2                                |   |
| Formación en Centro de Trabajo y Proyecto Integrado    |                                  | Se realiza en el segundo cuatrimestre de este curso |
| Tutoría  |                                  | Se da en este curso                                 |

## GESTION ADMINISTRATIVA

El objetivo de este ciclo es formar un técnico **competente** para Efectuar las operaciones de gestión administrativa en el ámbito público y privado, con arreglo a las normas de organización interna y a la legislación vigente de forma eficaz y con calidad de servicio

Este técnico podrá ejercer su **actividad laboral** en:

Empresas pertenecientes a cualquier sector económico, de ámbito público o privado y en organismos públicos. Los puestos y ocupaciones principales son:

- Auxiliar administrativo en la Administración Pública o empresas privadas.
- Auxiliar administrativo de banca e instituciones financieras.
- Empleado de seguros de producción, siniestros y reaseguros.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar de documentación y archivo.
- Administrativo comercial, etc.

## REGIMEN DIURNO

Tiene una duración de 1300 horas distribuidas de la forma siguiente:

- **Primer curso:** se imparte en la totalidad en el Instituto.
- **Segundo curso:** sólo dura un cuatrimestre, en el que se realiza la Formación en Centro de Trabajo, el Proyecto Integrado y la tutoría.

## DISTRIBUCIÓN HORARIA

| MÓDULOS O ASIGNATURAS  | HORAS SEMANALES DEL MÓDULO EN 1º | HORAS SEMANALES DEL MÓDULO EN 2º |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados | 5                                |                                  |
| Gestión administrativa de compraventa.                           | 3                                |                                  |
| Gestión administrativa de personal                               | 3                                |                                  |
| Contabilidad general y tesorería                                 | 5                                |                                  |
| Productos y servicios financieros y de seguros básicos           | 4                                |                                  |
| Principios de gestión administrativa pública                     | 2                                |                                  |
| Aplicaciones informáticas  | 5                                |                                  |
| Introducción al estudio de los sectores productivos en Andalucía | 1                                |                                  |
| Formación y Orientación Laboral                                  | 2                                |                                  |
| Formación en Centro de Trabajo y Proyecto Integrado              |                                  | Se realiza en este curso         |
| Tutoría  |                                  | Se da en este curso              |

## RÉGIMEN ADULTOS

Tiene una duración de 1300 horas distribuidas de la forma siguiente:

- **Primer curso:** se imparte en la totalidad en el Instituto.
- **Segundo curso:** el primer cuatrimestre se imparte en el Centro. En el segundo cuatrimestre se realiza la Formación en Centro de Trabajo, el Proyecto Integrado y la tutoría

### DISTRIBUCIÓN HORARIA

| MÓDULOS O ASIGNATURAS  | HORAS SEMANALES DEL MÓDULO EN 1º | HORAS SEMANALES DEL MÓDULO EN 2º                    |
|--|----------------------------------|---|
| Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados | 5                                |   |
| Gestión administrativa de compraventa.                           | 3                                |   |
| Gestión administrativa de personal                               |                                  | 6   |
| Contabilidad general y tesorería                                 | 5                                |   |
| Productos y servicios financieros y de seguros básicos           |                                  | 8   |
| Principios de gestión administrativa pública                     |                                  | 4   |
| Aplicaciones informáticas  | 5                                |   |
| Introducción al estudio de los sectores productivos en Andalucía |                                  | 2   |
| Formación y Orientación Laboral                                  | 2                                |   |
| Formación en Centro de Trabajo y Proyecto Integrado              |                                  | Se realiza en el segundo cuatrimestre de este curso |
| Tutoría  |                                  | Se da en este curso                                 |